



EL PLA DE VOLUNTARIAT

QUÈ ÉS EL PLA DE VOLUNTARIAT?

El **Pla de voluntariat** és un document que recull el conjunt d'accions i estratègies relatives al voluntariat a l'entitat. Aquest document conté una àmplia visió del paper i les funcions que exerceixen les persones voluntàries en una organització i actua com una eina de suport que ajuda al funcionament i la gestió diària del voluntariat.

La [lleï 25/2015 del Voluntariat i Foment de l'Associacionisme](#) preveu que les entitats sense ànim de lucre que tenen programes de voluntariat duts a terme per persones voluntàries, disposin d'un pla de voluntariat.

PER A QUÈ SERVEIX?

Pel que fa a les **utilitats** que té un pla de voluntariat, podem destacar les següents:

- Serveix de **guia per l'entitat** pel que fa a l'organització i el funcionament del voluntariat. La seva utilitat principal és acompanyar en tota l'actuació relativa a les persones voluntàries, marcant unes pautes i processos a seguir.
- **Facilita la participació** de les persones involucrades amb el projecte o l'entitat.
- Garanteix que totes les persones que formen part de l'entitat **coneguin i entenguin** com s'organitza el voluntariat a l'organització.
- **Defineix el valor afegit** que aporta el voluntariat a l'associació.
- **Identifica les debilitats i fortaleces** de l'entitat en relació amb la gestió del voluntariat.
- Inclou les mesures encaminades a **promoure les condicions idònies** per garantir que el voluntariat pugui realitzar la seva acció facilitant-li els recursos adequats.
- Defineix les principals **vies d'entrada de voluntariat**: en línia, a través de formacions, trobades, xerrades, etc.



- **Recull tota la documentació necessària** per a la gestió de les persones voluntàries.
- **Describeix les estratègies** de comunicació i de formació.
- **Estableix mecanismes d'avaluació** per valorar el funcionament de les accions de voluntariat.
- Serveix per **establir una cultura compartida** sobre la importància del voluntariat per l'entitat i per l'entorn social.

PRINCIPALS CARACTERÍSTIQUES

Un Pla de voluntariat a d'incloure les principals etapes de les persones voluntàries a l'entitat, per tant, s'ha de fer tenint en compte les diverses fases del **cicle del voluntariat**, que són les següents:

- **Breu descripció del voluntariat:** Describeix la figura de les persones voluntàries a l'entitat d'acord amb els valors, la missió i les finalitats d'aquesta.
- **Captació i selecció:** Ajuda a definir el perfil adient per desenvolupar la tasca voluntària i els diferents requisits d'accés. A més estableix els canals de difusió de les ofertes de voluntariat.
- **Acollida del voluntariat:** Conté una descripció del procés d'acollida. Per exemple: la informació de les tasques a realitzar, els recursos al seu abast, l'horari establert o la documentació necessària a complimentar.
- **Incorporació:** Defineix com serà l'acompanyament inicial i la presentació a l'equip. A més de la metodologia de treball, les tasques a desenvolupar i els processos de comunicació interna.
- **Formació:** Estableix un itinerari formatiu amb un catàleg d'accions voluntàries, descrivint les necessitats formatives per desenvolupar cada tasca.
- **Acompanyament:** Recull el seguiment de les de les activitats i de les persones voluntàries. També defineix les figures referents, els espais de participació i els processos per respondre a les necessitats del voluntariat.



- **Desvinculació:** Determina els mecanismes de desvinculació i estableix accions de reconeixement, aquestes poden ser formals com una carta d'agraïment. Sempre que la persona ho requereixi se li haurà de fer un certificat d'acció voluntària.
- **Avaluació:** Defineix els criteris d'avaluació relatius a l'experiència voluntària.

Documentació annexa al Pla de Voluntariat:

A banda del document principal d'un Pla de Voluntariat amb els punts anteriorment descrits, a aquest també se li podrien incloure altres documents que ajudin a complimentar la informació relacionada amb les persones voluntàries de l'entitat, com per exemple:

1. Fitxa de dades personals de les persones voluntàries.
2. [Full de compromís del voluntariat.](#)
3. Programa d'actuació.
4. [Carta de drets i deures del voluntariat i de l'entitat.](#)
5. Full de seguiment i assistència.
6. Pla i calendari de formació.
7. Protocol de baixa i model de carta d'agraïment.
8. Model d'enquesta de valoració.
9. Model de certificat de voluntariat

MÉS INFORMACIÓ:

Punt de voluntariat i suport associatiu d'Esplugues:

Es tracta d'un servei gratuït adreçat a les entitats i persones interessades en fer voluntariat d'Esplugues. entitats.esplugues.cat

Voluntaris.cat – [Guia de gestió del Voluntariat](#)

Generalitat de Catalunya – voluntaris.gencat.cat