



## DISSENY DE PROJECTES

A les entitats, sovint hem d'entomar la responsabilitat de concebre, redactar, executar i justificar projectes, d'explicar-los a la base social o entitats col·laboradores i de buscar finançament per poder-los tirar endavant. Això no és, però, una tasca fàcil ni per a la qual, malauradament, existeixin fórmules que sempre funcionin.

### QUÈ ENTENEM PER PROJECTE?

Quan parlem de projectes a les entitats, per norma general ens estem referint a aquelles iniciatives que comprenen un **conjunt d'activitats orientades a assolir un objectiu** o objectius concrets i prèviament definits. Els projectes van **alineats amb la missió** i els valors de l'entitat, entenent que, en última instància, estan pensats per ajudar-la a complir la seva finalitat.

Per aconseguir-ho, els projectes requereixen una **planificació**, un **calendari**, la dedicació de determinats **recursos** i un sistema d'**avaluació** que ens permeti saber del cert si el projecte ha complert o no els objectius fixats.

### TENIM UN PROJECTE, COM L'EXPLIQUEM?

Tant quan estem planificant el projecte com en el moment de redactar-lo, cal que tinguem clars una sèrie d'elements que ens ajudaran, d'una banda, a dissenyar adequadament el projecte i, de l'altra, a saber-lo explicar als altres. Com a mínim, hauríem de tenir clars els elements següents:

- **Descripció general:** hauríem de ser capaços de poder resumir el nostre projecte en poques frases que, de forma concisa, ens puguin presentar els seus eixos principals. Molt sovint els formularis de les subvencions ens demanen que comencem fent justament això, una breu descripció que situï la persona que està llegint, perquè pugui fer-se una idea general del que volem proposar.
- **Justificació:** els projectes de les entitats sorgeixen per donar resposta a una necessitat que hem detectat. Per això, és bo poder tenir clarament definida aquesta necessitat i conèixer-la tant profundament com sigui possible, a fi de poder concebre iniciatives que tinguin l'impacte que esperem.
- **Persones destinatàries:** cal que coneguem i sapiguem explicar, també, a qui s'adreça el nostre projecte i això vol dir, entre altres, tenir clar el perfil de les persones destinatàries i quin impacte, en termes quantitatius i qualitatius, volem aconseguir. Pot ser, igualment, que el nostre projecte imposi determinats requisits a les persones beneficiàries o que s'estableixin criteris



de selecció. Tot això haurem de poder-ho explicar, tant quan redactem un projecte per a una subvenció, com quan pensem, per exemple, en els elements de difusió.

- **Objectius:** els objectius són l'eix troncal del projecte, són allò que volem aconseguir. Dels objectius se'n hauria de poder derivar tota la resta del projecte, des de les activitats que fem per assolir-los fins als indicadors que definirem per comprovar si els hem complert o no, i en quin grau ho hem fet. Els objectius d'un projecte han de poder ser mesurables amb indicadors, per poder avaluar l'èxit del projecte. A vegades, fins i tot les mateixes bases d'algunes subvencions valoren de forma explícita que siguem capaços de mostrar una clara coherència entre els objectius, les activitats del projecte i els seus resultats finals. Aquest és el cas, per exemple, de la Convocatòria ordinària de subvencions de projectes i activitats per a entitats.
- **Activitats:** hem de definir les activitats que conformaran el nostre projecte i, per fer-ho, hauríem de poder relacionar cadascuna d'elles amb un o diversos objectius, atès que, al cap i a la fi, les fem per poder-los assolir.
- **Calendari:** aquestes activitats, així com les accions de difusió que preveiem i les tasques d'avaluació, s'han de poder col·locar en un calendari de la forma més concreta i realista possible. Durant tota l'execució del projecte, haurem d'anar fent seguiment acurat del calendari, per assegurar-nos de complir els terminis que se'ns hagin marcat.
- **Pressupost:** no podem tirar endavant cap projecte sense fer abans un pressupost acurat que compregui ingressos, despeses i tots els recursos que ens caldrà mobilitzar a fi de dur-lo a terme.
- **Avaluació:** tant de cara la nostra base social com de cara els finançadors - si en tenim- haurem de poder comprovar el grau de compliment dels nostres objectius, un cop haguem executat el projecte. Per fer-ho, hem de pensar bé, abans d'iniciar el projecte, quines dades recollirem per mesurar aquest compliment. Les dades haurien de poder ser quantitatives i qualitatives, és a dir que, per exemple, no solament recollirem per exemple el nombre de participants en una activitat sinó també el seu grau de satisfacció. En tot cas, els indicadors que triem han de ser fiables, fàcil d'obtenir, i sobretot, ens han de permetre fer comparatives entre la situació inicial de la qual partíem i la situació final, un cop tancat el projecte.
- **Altres:** hi ha altres elements que haurem de considerar també com ara la ubicació del projecte i el seu abast territorial, les accions de comunicació i difusió, la metodologia general amb què l'executarem.



## LES SUBVENCIONS PÚBLIQUES: LLEGIM BÉ LES BASES!

Els ajuts i subvencions públiques són una de les vies més habituals que les entitats tenen finançar els seus projectes. Quan una Administració convoca una subvenció o ajut, defineix allò que es coneix com a **bases reguladores**, que són el conjunt de normes que caldrà seguir a l'hora de presentar-se, executar i justificar la subvenció.

Les bases solen indicar l'**objecte de la subvenció**, els **requisits** de les entitats que s'hi poden presentar, els **terminis** de presentació de la sol·licitud, els terminis d'execució del projecte, el procediment de concessió de la subvenció, el termini i la forma de justificació, les incompatibilitats, etc.

En aquest marc, també defineixen els **críteris de valoració** o **críteris d'atorgament**. Quan llegim les bases d'una subvenció hem de tenir molt en compte aquest apartat perquè d'ell es desprèn **què s'espera exactament dels projectes** que s'hi presentin.

Un altre punt que hem de llegir amb especial cura són les **condicions per a la justificació** i les **despeses** són o no són considerades subvencionables en el marc de la subvenció a la qual ens presentem.

Pel que fa a la redacció del projecte, molt sovint, les bases ens diuen com hem de presentar i quins continguts ha de tenir el **projecte tècnic**. A vegades, ens proporcionaran fins i tot un document o **formulari** que haurem d'anar omplint.

Per resoldre els dubtes que ens puguin anar sorgint a l'hora de preparar la sol·licitud, podem tenir diverses vies, des de **posar-nos en contacte** amb la persona o departament de referència fins a mirar si existeixen **guies publicades** per a la presentació d'aquella subvenció concreta.

## I LA PERSPECTIVA DE GÈNERE?

Cada cop més sovint, les bases reguladores ens demanen que siguem capaços d'explicar com hem incorporat la perspectiva de gènere en els nostres projectes. En general, la perspectiva de gènere es troba ja integrada en el funcionament ordinari de les entitats però, sovint, no sabem com explicar-ho a l'hora de redactar un projecte.

Per això, quan abordem la planificació o la redacció d'un projecte, és bo que ens preguntem com tindrem en compte la perspectiva de gènere. Una de les formes més evidents és garantir que emprarem un llenguatge no sexista en totes les comunicacions. Però pot ser també que, per exemple, puguem tenir en consideració la perspectiva de gènere en l'apartat de justificació, és a dir, a l'hora de fer l'anàlisi i diagnòstic de la situació de partida.



Igualment, podem valorar si les nostres activitats tindran una incidència directa o indirecta sobre la igualtat de gènere o si, en el seu disseny, hem tingut particularment presents mesures que la reforcin o la fomentin.

Els indicadors són un altre dels espais on hem d'incorporar la perspectiva de gènere de forma més clara. Sovint, quan els formularis de subvencions ens demanen que introduïm el nombre de participants, ens demanen que puguem distingir per sexe, com és el cas de la COSPE abans esmentada.

## EL DISSENY DE PROJECTES, UN TREBALL EN EQUIP

Malgrat que, a l'hora de redactar, deleguem en una o dues persones la feina, el disseny del projecte ha d'implicar el conjunt de l'entitat, en major o menor mesura. Ja sigui en el moment de fer la detecció de necessitats o de planificar les activitats, la col·laboració de diferents persones de l'entitat pot aportar no solament una major riquesa al projecte final sinó que ens ajudarà a fer que tothom se'l pugui fer seu i se senti compromesa per tirar-lo endavant.

### MÉS INFORMACIÓ:

#### **Punt de voluntariat i suport associatiu d'Esplugues:**

Es tracta d'un servei gratuït adreçat a les entitats i persones interessades en fer voluntariat d'Esplugues. [www.entitats.esplugues.cat](http://www.entitats.esplugues.cat)

**Manual d'elaboració i avaluació de projectes**, elaborat per Torre Jussana